

LE HOME WAREMMIEN

Allée des Hortensias 13
 4300 WAREMME
 Tél. : 019/32.26.90 Fax : 019/33.08.29

N° d'inscription :

FORMULAIRE UNIQUE DE CANDIDATURE A INSERER
 DANS LE REGISTRE DES CANDIDATURES :

Nos bureaux sont ouverts du lundi au jeudi de 8h30 à 10h15

FORMULAIRE UNIQUE DE CANDIDATURE

Le présent formulaire répond aux exigences légales, notamment :

- Arrêté du Gouvernement wallon du 06 septembre 2007 organisant la location des logements gérés par la Société wallonne du Logement ou par les sociétés de logement de service public, articles 12 à 16.
- Arrêté du Gouvernement wallon du 06 septembre 2007 organisant la location des logements gérés par la Société wallonne du Logement ou par les sociétés de logement de service public, article 17.
- Arrêté du Gouvernement wallon du 06 septembre 2007 organisant la location des logements gérés par la Société wallonne du Logement ou par les sociétés de logement de service public, article 1er, 15°.
- Code wallon du Logement, article 1er, 16° : logement dont la configuration permet une occupation adéquate par un ménage en raison du handicap d'un de ses membres, conformément aux critères fixés par le Gouvernement
- Arrêté du Gouvernement wallon du 06 septembre 2007 organisant la location des logements gérés par la Société wallonne du Logement ou par les sociétés de logement de service public, article 1er, 15°, alinéa 3.
- Indiquer le revenu (cf. article 1er, 8°, de l'arrêté) et le type de ménage (Code wallon du Logement, article 1er, 9°, 29°, 30°, 31°).
- Arrêté du Gouvernement wallon du 6 septembre 2007 organisant la location des logements gérés par la Société wallonne du Logement ou par les sociétés de logements de service public, articles 7 à 11.
- Arrêtés du gouvernement wallon du 19/07/2012 et du 04/10/2012

Si vous êtes sous administration provisoire auprès d'un avocat ou autre, vous devez donner les coordonnées de ce dernier au Home Waremmien. Si le Home Waremmien n'a pas eu connaissance de cet état de fait, votre demande sera considérée comme nulle et non avenue.

Afin que votre demande puisse être prise en considération, il est indispensable de joindre les documents suivants :

- Composition de ménage.
- **Pour tous les membres du ménage âgés de plus de 18 ans :**
 - Copie de la carte d'identité (recto-verso) ou carte de séjour
 - Avertissement extrait de rôle des contributions : exercice d'imposition 2017 – revenus 2016
 - Justificatifs des revenus actuels :
 - Les 3 dernières fiches de salaire (mois complet) + le montant imposable des derniers congés payés et le montant imposable de la dernière prime de fin d'année
 - Et/ou une attestation du taux journalier de chômage
 - Et/ou une attestation du taux journalier de la mutuelle
 - Et/ou une attestation de fréquentation scolaire.
- Une attestation de la caisse d'allocations familiales si vous avez des enfants à charges.
- Tous documents justificatifs d'une ou plusieurs priorités (pages 6, 7 et 8).

COORDONNEES ET COMPOSITION DE MENAGE

LE (LES) SIGNATAIRE(S) AU BAIL	
CANDIDAT	CONJOINT OU COHABITANT
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Sexe : <input type="checkbox"/> masculin <input type="checkbox"/> féminin	Sexe : <input type="checkbox"/> masculin <input type="checkbox"/> féminin
Date de naissance (JJ/MM/AAAA):	Date de naissance (JJ/MM/AAAA) :
Etat civil : <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Divorcé <input type="checkbox"/> Séparé <input type="checkbox"/> Veuf	Etat civil : <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Divorcé <input type="checkbox"/> Séparé <input type="checkbox"/> Veuf
Nationalité ¹ :	Nationalité ¹ :
N° registre national (11 chiffres):	N° registre national (11 chiffres) :

LE (LES) SIGNATAIRE(S) AU BAIL	
CANDIDAT	CONJOINT OU COHABITANT
Profession : <input type="checkbox"/> salarié <input type="checkbox"/> indépendant <input type="checkbox"/> pensionné <input type="checkbox"/> chômeur <input type="checkbox"/> mutuelle <input type="checkbox"/> revenu d'intégration	Profession : <input type="checkbox"/> salarié <input type="checkbox"/> indépendant <input type="checkbox"/> pensionné <input type="checkbox"/> chômeur <input type="checkbox"/> mutuelle <input type="checkbox"/> revenu d'intégration
Handicapé ² <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Handicapé ² <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Téléphone :	Téléphone :
e-mail :	e-mail :
Adresse : rueN°..... Code Localité :Pays :	Adresse : rue N°..... Code Localité :Pays :
Statut de propriété : Propriétaire <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si oui, précisez : <input type="checkbox"/> Propriétaire à 100 % <input type="checkbox"/> En copropriété à ... % <input type="checkbox"/> Usufruit ... % vente programmée pour	Statut de propriété : Propriétaire <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si oui, précisez : <input type="checkbox"/> Propriétaire à 100 % <input type="checkbox"/> En copropriété à ... % <input type="checkbox"/> Usufruit ... % vente programmée pour
Stade actuel de la démarche ³ :	Stade actuel de la démarche ³ :

¹ Indiquer : B - pour les ressortissants belges; U - pour les ressortissants de l'Union européenne autres que Belges; A - pour les autres ressortissants.

² Attention ne mentionner oui que si le handicap a été reconnu par le SPF (Service Public Fédéral) Sécurité sociale – «Attestation de la vierge noire »

³ Joindre document officiel du notaire prouvant la mise en vente du bien

MEMBRES FAISANT PARTIE DU MENAGE (ne plus reprendre le candidat ni le conjoint ou cohabitant)

	Nom et prénom	Date de naissance (JJ/MM/AAAA)	N° National (11 chiffres)	Sexe	Lien de parenté	Handicapé ⁴	A charge	Si enfant, garde
1				<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> Enfant <input type="checkbox"/> Petit enfant <input type="checkbox"/> Ascendant <input type="checkbox"/> Collatéral <input type="checkbox"/> Autre	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Principale <input type="checkbox"/> Alternée <input type="checkbox"/> Partielle (.....jours/mois)
Activité : <input type="checkbox"/> étudiant <input type="checkbox"/> salarié <input type="checkbox"/> indépendant <input type="checkbox"/> pensionné <input type="checkbox"/> chômeur <input type="checkbox"/> mutuelle <input type="checkbox"/> revenu d'intégration								
2				<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> Enfant <input type="checkbox"/> Petit enfant <input type="checkbox"/> Ascendant <input type="checkbox"/> Collatéral <input type="checkbox"/> Autre	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Principale <input type="checkbox"/> Alternée <input type="checkbox"/> Partielle (.....jours/mois)
Activité : <input type="checkbox"/> étudiant <input type="checkbox"/> salarié <input type="checkbox"/> indépendant <input type="checkbox"/> pensionné <input type="checkbox"/> chômeur <input type="checkbox"/> mutuelle <input type="checkbox"/> revenu d'intégration								
3				<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> Enfant <input type="checkbox"/> Petit enfant <input type="checkbox"/> Ascendant <input type="checkbox"/> Collatéral <input type="checkbox"/> Autre	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Principale <input type="checkbox"/> Alternée <input type="checkbox"/> Partielle (.....jours/mois)
Activité : <input type="checkbox"/> étudiant <input type="checkbox"/> salarié <input type="checkbox"/> indépendant <input type="checkbox"/> pensionné <input type="checkbox"/> chômeur <input type="checkbox"/> mutuelle <input type="checkbox"/> revenu d'intégration								
4				<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> Enfant <input type="checkbox"/> Petit enfant <input type="checkbox"/> Ascendant <input type="checkbox"/> Collatéral <input type="checkbox"/> Autre	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Principale <input type="checkbox"/> Alternée <input type="checkbox"/> Partielle (.....jours/mois)
Activité : <input type="checkbox"/> étudiant <input type="checkbox"/> salarié <input type="checkbox"/> indépendant <input type="checkbox"/> pensionné <input type="checkbox"/> chômeur <input type="checkbox"/> mutuelle <input type="checkbox"/> revenu d'intégration								
5				<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> Enfant <input type="checkbox"/> Petit enfant <input type="checkbox"/> Ascendant <input type="checkbox"/> Collatéral <input type="checkbox"/> Autre	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Principale <input type="checkbox"/> Alternée <input type="checkbox"/> Partielle (.....jours/mois)
Activité : <input type="checkbox"/> étudiant <input type="checkbox"/> salarié <input type="checkbox"/> indépendant <input type="checkbox"/> pensionné <input type="checkbox"/> chômeur <input type="checkbox"/> mutuelle <input type="checkbox"/> revenu d'intégration								
6				<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> Enfant <input type="checkbox"/> Petit enfant <input type="checkbox"/> Ascendant <input type="checkbox"/> Collatéral <input type="checkbox"/> Autre	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Principale <input type="checkbox"/> Alternée <input type="checkbox"/> Partielle (.....jours/mois)
Activité : <input type="checkbox"/> étudiant <input type="checkbox"/> salarié <input type="checkbox"/> indépendant <input type="checkbox"/> pensionné <input type="checkbox"/> chômeur <input type="checkbox"/> mutuelle <input type="checkbox"/> revenu d'intégration								

Nombre d'enfant en vie (même ceux ne vivant plus avec le demandeur) :

Pour les femmes enceintes : Date prévue pour l'accouchement mois / année

⁴ Attention ne mentionner oui que si le handicap a été reconnu par le SPF (Service Public Fédéral) Sécurité sociale – «Attestation de la vierge noire »

SOUHAIT DE LOGEMENT

Choisir 5 communes OU 5 anciennes communes

3. LOCALITES CHOISIES : communes ou anciennes communes auprès desquelles le ménage désire être candidat à l'attribution d'un logement..

COMMUNES	ANCIENNES COMMUNES	TYPES DE LOGEMENT								
		STUDIOS	APPARTEMENTS			MAISONS				
			1 ch.	2 ch.	3 ch.	1 ch.	2 ch.	3 ch.	4 ch.	5 ch.
WAREMME		6	37	109	13	4	22	190	95	16
OREYE				20				38	10	2
HANNUT				8					6	
REMICOURT	REMICOURT		4	8						
	MOMALLE	5	2	8	1					
FEXHE	VOROUX		2	1						
	FRELOUX					1				
BERLOZ	CORSWAREM							1		
GEER	OMAL		2	3						
PROJETS										
LINCENT			6	10						
DONCEEL	LIMONT		2	6						
BRAIVES	AVENNES			2						



Si vous choisissez 1 "COMMUNE", vos 5 préférences seront considérées comme "COMMUNES" et, à l'inverse, si votre choix se porte sur "ANCIENNES COMMUNES", seules les " ANCIENNES COMMUNES" seront prises en considération (par exemple, si vous choisissez la commune de REMICOURT, aucun logement ne pourra vous être attribué à MOMALLE).

Vous pouvez également choisir d'autres communes de Wallonie que celles proposées

Votre choix par ordre de préférence	
1	
2	
3	
4	
5	

Si votre choix porte sur une/des localité(s) gérée(s) par d'autres sociétés, le présent formulaire sera également transmis aux autres sociétés concernées par la demande (exemple : Liège, Namur, ou autres ...).

Attention : Chaque société vous proposera un logement situé dans sa zone de travail. Elle ne vous proposera pas de logement à des endroits que vous n'avez pas mentionnés. Vous pourrez, cependant, modifier votre choix à tout moment en respectant la règle exposée ci-dessus.

4. TYPE DE LOGEMENT SOUHAITE (Dans la mesure du possible, la société tentera de répondre à ce souhait – il ne s'agit pas d'un droit.)

de préférence une MAISON

de préférence un APPARTEMENT

un APPARTEMENT ou une MAISON

de préférence un JARDIN

de préférence un GARAGE

5. BESOIN D'UN LOGEMENT ADAPTE

Selon le Code Wallon du Logement Art.1, 16° « logement adapté : le logement dont la configuration permet une occupation adéquate par un ménage en raison du handicap d'un de ses membres, conformément aux critères fixés par le Gouvernement »;

et 16°bis « logement accessible : logement dont les parkings, les voies d'accès, les portes, les couloirs, les cages d'escalier, le niveau des locaux et les ascenseurs répondent aux caractéristiques techniques issues du Code wallon de l'Aménagement du Territoire, de l'Urbanisme, du Patrimoine et de l'Energie, que le Gouvernement détermine ».

Adapté

Accessible

Non

Justification :

Merci de joindre le cas échéant un certificat médical d'un médecin spécialisé en fonction des mesures à prendre.

Toute dérogation est soumise au comité d'attribution sur base des éléments motivant la demande.

LES POINTS DE PRIORITÉS

5. CALCUL DES PRIORITES

Attention : il ne pourra être tenu compte de la ou des priorités dont question ci-dessous que si vous fournissez les justificatifs indiqués à chaque rubrique.

Tableau 1 : Priorités liées à vos difficultés de logement actuelles



Cocher dans la colonne de droite si vous estimez avoir droit à ces points.

Points	Votre ménage...	Quel(s) document(s) fournir?	Qui délivre le(s) document(s)?
5	Occupe un logement de transit ou d'insertion (et se trouve dans les six derniers mois de la location ou de la période d'occupation).	<ul style="list-style-type: none"> Copie du contrat de bail Attestation 	<ul style="list-style-type: none"> L'organisme gestionnaire du logement
	Occupe une caravane, un chalet ou un abri précaire à titre de résidence principale dans une zone définie par le plan Habitat permanent, phase 1	<ul style="list-style-type: none"> Attestation 	<ul style="list-style-type: none"> Administration communale
	Est : - victime d'un événement calamiteux (ex : inondation, incendie, éboulement...) - sans-abri	<ul style="list-style-type: none"> Attestation Document complémentaire pour les événements calamiteux : Attestation de reconnaissance 	<ul style="list-style-type: none"> CPAS : le président signera l'attestation avec le secrétaire du CPAS, sauf délégation expresse. Le fond des calamités
4	Doit quitter un logement reconnu inhabitable ou surpeuplé, ou ayant fait l'objet d'un arrêté d'inhabitabilité, de surpeuplement ou d'expropriation	<ul style="list-style-type: none"> Arrêté d'inhabitabilité Attestation d'inhabitabilité ou de surpeuplement Arrêté d'expropriation 	<ul style="list-style-type: none"> Uniquement le bourgmestre habilité Bourgmestres compétents ou DGO4 Autorité qui demande l'expropriation (commune, Région)
	Est locataire et votre bail est résilié pour occupation personnelle par le propriétaire ou pour travaux importants	<ul style="list-style-type: none"> Contrat de bail Lettre de renon pour occupation personnelle ou pour travaux 	Bailleur
	Doit quitter un logement situé dans un périmètre de rénovation urbaine (déterminé réglementairement, et pour lequel un compromis de vente a été signé au profit d'une personne morale de droit public)	<ul style="list-style-type: none"> Compromis de vente Attestation communale 	Administration communale
3	Occupe une caravane, un chalet ou un abri précaire, qu'il occupe à titre de résidence principale dans une zone non définie par le plan « Habitat permanent » ou dans une zone définie par le plan « Habitat permanent » s'il est visé par la phase 2 de ce plan	<ul style="list-style-type: none"> Attestation 	Administration communale

Tableau 2 : Priorités liées aux difficultés personnelles des membres de votre ménage

Cocher dans la colonne de droite si vous estimez avoir droit à ces points.



5	Vous êtes victime de violences au sein de votre famille et vous avez quitté votre logement dans les 3 mois qui précèdent l'introduction de votre candidature.	<ul style="list-style-type: none"> • Attestation 	<ul style="list-style-type: none"> • Centre d'hébergement reconnu⁵ • CPAS 	
4	Les revenus imposables globalement du ménage sont : - inférieurs à 30.100 € augmentés de 2.200 € par enfant à charge ET - issus au moins en partie d'un travail	<ul style="list-style-type: none"> • Salariés : copie contrat de travail ou document attestant d'une relation de travail ; • Indépendants : attestation de paiement des cotisations sociales 	<ul style="list-style-type: none"> • Administration fiscale • Employeur • Administration fiscale • Caisse de cotisations sociales 	
3	Vous êtes enfant mineur mis en autonomie et encadré par un service d'aide à la jeunesse	<ul style="list-style-type: none"> • Attestation de mise en autonomie 	Le directeur de l'aide à la jeunesse ⁶	
	Un des membres de votre ménage est handicapé	<ul style="list-style-type: none"> • Attestation 	SPF Sécurité sociale	
	Un des membres de votre ménage ne peut plus travailler en raison d'un accident du travail ou d'une maladie professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> • Attestation 	<ul style="list-style-type: none"> • Fonds des maladies professionnelles⁷ ou • Fonds des accidents du travail⁸ 	
	Le seul membre de votre ménage qui travaillait a perdu son emploi dans les 12 derniers mois	Preuve du travail durant les 12 derniers mois : <ul style="list-style-type: none"> • salariés : fiches de salaire, contrat de travail • indépendants : AER, attestation de paiement des cotisations sociales ET Preuve de la perte d'emploi : <ul style="list-style-type: none"> • salariés : C4 • indépendants : attestation de cessation d'activités 	<ul style="list-style-type: none"> • Employeur • Administration fiscale, Caisse de cotisations sociales • Employeur • Guichet d'entreprise 	

⁵ La liste des maisons d'accueil, d'hébergement et d'accompagnement des personnes en difficultés sociales est reprise sur le site de la Direction Générale Opérationnelle des Pouvoirs locaux, de l'Action sociale et de la santé de la Région wallonne. <http://socialsante.wallonie.be/?q=action-sociale/action-sociale>)

⁶ Une demande peut lui être adressée directement, ainsi qu'au délégué du service de protection judiciaire qui suit le mineur concerné. Cette demande peut être simplement faxée. La liste des différents SPJ (Services de Protection Judiciaire) est disponible sur le site de la Direction de l'Aide à la Jeunesse de la Fédération Wallonie-Bruxelles. <http://www.aidealajeunesse.cfwb.be>

⁷ Fonds des Maladies Professionnelles, Avenue de l'Astronomie, 1 à B-1210 Bruxelles - Tél. 02/ 22 66 211 ou Fonds des Accidents du Travail, Rue du Trône 100 à 1050 Bruxelles - Tél. +32 2 506 84 11 Fax. +32 2 506 84 15

2	Vous bénéficiez d'une pension de prisonnier de guerre ou vous êtes invalide de guerre	Copie d'un brevet de pension	<ul style="list-style-type: none"> • Bénéficiaire d'une pension civile⁸ • Bénéficiaire d'une pension militaire⁹ 	
	Vous êtes un ancien prisonnier politique ou un de ses ayants droit	• Attestation	• Service Public Fédéral (SPF) Sécurité sociale Direction générale Victimes de la Guerre ⁹	
	Vous êtes un ancien ouvrier mineur	• Attestation	• Le Service des indemnités de l'INAMI ¹⁰	

3	Votre ménage bénéficie de revenus : - exclusivement issus de pension(s) légale(s) et - ne dépassant pas 12.900 € pour une personne seule ou 17.500 € pour plusieurs personnes (à augmenter de 2.400 € par enfant à charge)	<ul style="list-style-type: none"> • AER • Fiche de pension 	<ul style="list-style-type: none"> • Administration fiscale • Office national des Pensions (ONP) ou SCDF-Pensions 	
---	--	---	---	--

⁸ SPF Sécurité sociale - Direction générale des Victimes de la Guerre - 31, Square de l'Aviation à 1070 Bruxelles - Tél. : 02/528.91.00 Fax. : 02/528.91.22 - warvictims@minsoc.fed.be

⁹ (SdPSP) Service des Pensions du Secteur Public - Place Victor Horta 40-bte30à 1060 Bruxelles - Tél. : 02/ 558 60 00 Fax : 02/ 558 60 10 - info@sdpsp.fgov.be

¹⁰ Le Service des indemnités de l'INAMI, Avenue de Tervueren 211 à 1150 Bruxelles -Tél. : 02/739.76.41 - communication@inami.fgov.be

UN LOGEMENT PROPORTIONNÉ AU HOME WAREMMIEN

6. UN LOGEMENT PROPORTIONNE, QU'EST-CE QUE C'EST ?

Article 1er, 15° de l'arrêté du 06/09/2007 modifié par l'arrêté du 19/07/2012 comme : « le logement qui comprend un nombre de chambres correspondant à la composition du ménage, soit :

- a) une chambre pour la personne isolée;
- b) une chambre pour le couple marié ou composé de personnes qui vivent ensemble maritalement ;
- c) une chambre supplémentaire pour le couple, marié ou composé de personnes qui vivent maritalement dont l'un des membres a plus de 65 ans ou pour la personne isolée de plus de 65 ans ;
- d) une chambre supplémentaire pour le couple marié ou composé de personnes vivant ensemble maritalement lorsque l'un des membres est handicapé ou, dans les cas spécifiques de même nature, sur décision motivée de la société ;
- e) pour les enfants :
 - * une chambre pour un enfant unique ;
 - * deux chambres pour deux enfants de même sexe s'ils ont plus de dix ans et minimum cinq ans d'écart ;
 - * deux chambres pour deux enfants de sexe différent si l'un d'entre eux a plus de 10 ans ;
 - * une chambre par enfant handicapé.

Lors de l'attribution du logement, suite à une nouvelle candidature ou à une mutation et lors de l'application de l'article 35 (surloyer), **la société tient compte**, pour l'application de l'alinéa 1er, **du ou des enfants bénéficiant de modalités d'hébergement** chez l'un ou l'autre des membres du ménage, **actés dans un jugement**, dans **une convention notariée** ou dans **un accord obtenu par l'entremise d'un médiateur familial agréé**.

La société déroge à l'alinéa 1er, sur base d'une décision motivée du Comité d'attribution :

- a) lorsque la composition du ménage requiert un logement de cinq chambres ou plus et que le ménage, candidat locataire, a demandé qu'une dérogation puisse lui être accordée lors de l'introduction de sa candidature. Cette dérogation se limite à un différentiel d'une chambre et interdit l'introduction d'une demande de mutation pour quitter un logement non proportionné pendant les trois premières années d'occupation du logement ;
- b) lorsque le ménage, candidat locataire, a accepté lors de l'introduction de sa candidature, que deux enfants de même sexe, de plus de dix ans et avec cinq ans d'écart ou plus, soient dans la même chambre. Cette dérogation interdit l'introduction d'une demande de mutation pour quitter un logement non proportionné pendant les trois premières années d'occupation du logement.
- c) dans des cas exceptionnels, sur avis conforme du Commissaire de la Société wallonne.
- d) pour un ensemble de logements collectifs partageant des espaces communautaires, sur avis conforme du Commissaire de la Société wallonne. »

7. DEMANDE DE DEROGATION AU LOGEMENT PROPORTIONNE

Endroit demandé	Nombre de chambre du logement proportionné	Demande une chambre en moins	Nombre de Chambres souhaité
1			
2			
3			
4			
5			

Motif de la demande de dérogation (cas exceptionnels) :

VOIES DE RECOURS

8. VOIES DE RECOURS :

Le candidat locataire qui s'estime lésé par une décision de la société peut introduire une réclamation au siège de celle-ci, par envoi recommandé, dans les trente jours qui suivent la notification de la décision.

A défaut de réponse dans les trente jours de la réclamation ou en cas de réclamation rejetée, le candidat locataire peut introduire un recours, par envoi recommandé, auprès de la Chambre de recours dont le siège est situé à la Société wallonne du Logement, rue de l'Ecluse 21, à 6000 Charleroi.

Il est également possible, pour le candidat locataire, d'adresser une réclamation individuelle auprès du Médiateur de la Région wallonne à l'adresse suivante : rue Lucien Namêche 54, à 5000 Namur.

¹¹Fait à, le

Signature du candidat (avec la mention *lu et approuvé*)

Signature du cohabitant (avec la mention *lu et approuvé*)

¹¹ Le responsable du traitement est la SCRL LE HOME WAREMMIEN, dont le siège est à Waremmes.

Ainsi qu'il est prévu par la loi sur la protection de la vie privée, les données à caractère personnel communiquées dans le cadre de la présente candidature et du bail sont traitées à des fins de maintenance des fichiers des candidats. Vous avez le droit de consulter et de faire corriger les renseignements communiqués comme prévu par la loi du 8 décembre 1992 sur la protection de la vie privée.

Organisme : N° du dossier :

Identité du demandeur :

CASE 2 : DELARATION PERSONNELLE SUR L'HONNEUR

Le demandeur et, le cas échéant, son conjoint ou la personne avec laquelle il cohabite de fait ou légalement (voir case 1) **déclare(nt) sur l'honneur** :

A. Qu'à la date de la signature de la présente déclaration, lui (elle) et les membres de son ménage tel que mentionné en case 1, ne possédaient pas, *pour la totalité*, d'autres droits réels immobiliers que ceux décrits ci-après : (1)

BIEN 1

BIEN 2

Commune – pays :

Rue ou lieu dit :

Désignation cadastrale :

Nature du bien (2) :

Nature du bien (3) :

B. Que dans le courant des 2 (4) dernières années, lui (elle) et les membres de son ménage ont aliéné (vente, partage, donation, cession à titre gratuit) les biens et droits immobiliers suivants : (5)

Date de l'aliénation

situation et nature du bien

Prix obtenu ou
valeur estimée

.....
.....

Signatures obligatoires

Date

Demandeur

Conjoint ou cohabitant

.....

(1) mentionner « NEANT » si on ne possède aucun droit ou bien immobilier

(2) maison, appartement, immeuble, parcelle de terrain

(3) pleine propriété, usufruit, usage, habitation, emphytéose, superficie, nue-propriété

(4) L'organisme qui délivre ce formulaire doit ici compléter le nombre d'années qui doivent être prise en considération sur base de la réglementation en vigueur. Il mentionne « PAS D'APPLICATION » si les aliénations passées ne jouent aucun rôle.

(5) mentionner « NEANT » si aucun bien ou droit immobilier n'a été aliéné durant la période concernée.



Le formulaire complété doit être à envoyé à l'organisme qui l'a délivré (voir cadre supérieur gauche du recto de ce document).



LE HOME WAREMMIEN

Société de logements de service public

Siège social et Bureaux
Allée des Hortensias n° 13
4300 WAREMME

Ouvert : du lundi au jeudi de 8h30 à 10h15
ou sur rendez-vous

ATTESTATION A FAIRE COMPLETER PAR L'ORGANISME PAYEUR D'ALLOCATIONS FAMILIALES EN VUE D'OBTENIR UNE REDUCTION DE LOYER

CADRE I: Identité du locataire.

Nom et prénom n° locataire
Adresse complète :
dossier allocations familiales :

A compléter par l'organisme payeur d'allocations familiales.

Je soussigné(e) (nom et grade) certifie
que des allocations familiales ont été attribuées en faveur des bénéficiaires désignés ci-dessous au cours du
.....e trimestre

Nom, prénom et date de naissance

1	6.....
2	7.....
3	8.....
4	9.....
5	10.....

Les bénéficiaires ci-après ont bénéficié, durant la même période, du supplément pour enfants handicapés ou d'allocations majorées d'orphelins.

1	5.....
2	6.....
3	7.....
4	8.....

Sceau de l'organisme
d'allocations familiales

Fait à le

Signature,

N.B. Le locataire est prié d'envoyer ce document, dans le plus bref délai, à l'organisme payeur d'allocations familiales compétent qui le renverra, dûment complété, à la société désignée ci-dessus

Informations concernant la possession d'animaux domestiques en nos logements



Extrait du règlement d'ordre intérieur :

« La société tolère la garde d'un animal par logement pour autant que celui-ci ne présente aucun danger et n'occasionne aucun désagrément ni nuisance pour les autres locataires ».

Posséder des animaux domestiques dans un logement demande beaucoup d'attention que ce soit pour l'entretien du logement, mais également pour le temps que ceux-ci nous demandent. C'est pourquoi notre société a dû se positionner concernant ce point. Bien que nous ne voulions pas interdire la présence de ces compagnons dans nos logements, nous devons limiter leur nombre pour éviter tout risque de situations problématiques.

Nous n'acceptons dès lors qu'un seul animal par logement, que ce soit un chien ou un chat.

Le non-respect de cette consigne peut amener à la résolution du contrat de bail. C'est pourquoi, pour éviter quelques mauvaises surprises, nous voulons vous en avertir dès vos premières démarches auprès de notre société.

Nous tenons également à vous conseiller de vous renseigner quant à la réglementation des communes où vous désirez louer un de nos logements afin de connaître précisément leurs recommandations concernant les chiens considérés comme *dangereux* (les réglementations ainsi que les races de chiens considérées comme dangereuses peuvent varier d'une commune à l'autre).

Je, soussigné(e), accepte de respecter cette réglementation et connaît es risques éventuels en cas de non-respect.

Fait à, le

Signature :



LE HOME WAREMMIEN

Société de logements de service public

Siège social et Bureaux
Allée des Hortensias n° 13
4300 WAREMME

Ouvert : du lundi au jeudi de 8h30 à 10h15
ou sur rendez-vous

Demande de consentement via formulaire

Le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) **nécessite votre accord explicite quant au traitement de vos données à caractère personnel :**

« Par la présente, nous (candidat en titre, conjoint et enfants >13 ans)

.....
.....
.....
.....
.....

donnons notre consentement explicite au Home Waremzien pour le traitement de nos données à caractère personnel (ou celles de la personne mineure de 13 ans dont je suis le représentant légal) qui pourront uniquement être traitées en vue de la gestion de notre dossier pour l'accès à un logement public, et ce, dans le respect des finalités décrites dans notre Charte vie privée.

Notre « charte vie privée », fait partie intégrante de notre politique de gestion des données à caractère personnel. Elle peut être modifiée à tout moment et peut être consultée via le lien suivant : <https://home-waremmien.be>

Date et signature

Charte de protection de la vie privée

Le responsable de traitement

Le responsable du traitement des informations vous concernant est le Home Waremmien.

Le Home Waremmien est une Société de Logement de Service Public ayant la forme d'une société coopérative à responsabilité limitée, dont le siège social est établi

Allée des Hortensias 13

4300 Waremmes,

inscrite auprès de la Banque Carrefour des Entreprises sous le numéro BE0401 455 680.

Agréée par la Société Wallonne du Logement, elle est soumise au Code des Sociétés à l'exception des matières réglées par le Code wallon du logement et de l'habitat durable.

Le Home Waremmien assure la création, la réhabilitation, la gestion, la mise en vente et en location de logements publics sur les territoires de Berloz, Braives, Crisnée, Donceel, Faimes, Fexhe-le-Haut-Clocher, Geer, Hannut, Lincent, Oreye, Remicourt, Waremmes, Wasseiges.

Vous pouvez nous contacter via notre formulaire de contact : <https://www.home-waremmien.be>.

Les traitements de vos données à caractère personnel

Le respect de votre vie privée est une priorité pour le Home Waremmien. Nous sommes conscients et attentifs à votre droit d'être informé sur la manière dont sont traitées les données et les informations susceptibles de vous identifier personnellement comme vos nom, prénom, adresse, date de naissance, numéros de téléphone, adresse e-mail, etc.

La présente *Charte vie privée* vous explique la manière dont nous utilisons vos données ainsi que les mesures que nous prenons pour en préserver la confidentialité et la sécurité.

Les données auxquelles nous avons accès sont susceptibles d'être collectées de deux manières : soit celles que vous nous communiquez volontairement, soit par des accès réglementés à des sources authentiques publiques (Comme la BCE via <https://kbopub.economie.fgov.be> et la BCSS).

Les données réclamées par le Home Waremmien doivent obligatoirement être communiquées. En effet, l'Arrêté du Gouvernement Wallon du 6/9/2007, impose aux sociétés de logement de service public en Région wallonne de récolter des données personnelles (par exemple : composition de ménage, attestation des revenus, ...) concernant votre ménage.

Vos données sont collectées et traitées en parfaite conformité avec les législations en vigueur, principalement la loi belge du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel ainsi que le Règlement UE 2016/679 applicable au 25 mai 2018.

Les finalités du traitement de vos données

Le Home Waremmien traite ces données uniquement dans le cadre de ses missions (gestion des demandes, baux, calcul du loyer, suivi locatif, ...) ainsi que des moyens mis en place pour les remplir (gestion générale de son personnel, comptabilité, etc...) et ne transmet pas ces données à des tiers sauf vers les autres S.L.S.P., la SWL, ou sur requête des autorités compétentes (Voir AR du 30/7/2018 Art 5). Les seules données qui sont éventuellement transmises sont votre nom, adresse et numéro de téléphone dans le cadre de sous-traitance (comme par exemple, travaux de rénovation, remplacement menuiserie, certificat PEB, ...).

Durée de conservation de vos données

Le Home Waremmien ne conserve vos données que pendant le temps raisonnablement nécessaire aux finalités poursuivies et en accord avec les exigences légales. La durée de conservation est précisée dans les informations communiquées aux personnes concernées en fonction de leur rapport avec le Home Waremmien, dans le cadre de conditions RGPD particulière (locataires, travailleurs, etc...)

Au besoin, une demande peut être adressée au Home Waremmien à propos de la durée de traitement applicable à une situation spécifique.

Communication de vos données

Comme précité déjà ci-avant, vos données peuvent être transmises à des prestataires sous-traitants qui agissent en notre nom ou pour notre compte, en vue de traitements en accord avec les buts pour lesquels elles ont été collectées (par exemple, rénovation des logements).

Le Home Waremmien s'assure que les sous-traitants garantissent le même niveau de protection qu'elle-même et exige une garantie contractuelle que ces sous-traitants traiteront vos données exclusivement dans le but autorisé, avec la discrétion et la sécurité requises.

Droit d'accès, de rectification et d'opposition

Le Home Waremzien met un point d'honneur à ce que vous conserviez la maîtrise de vos données. C'est pourquoi vous pouvez à tout moment corriger, compléter ou supprimer les données que vous nous avez communiquées.

Conformément à la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel ainsi que du Règlement UE 2016/679 depuis son application au 25 mai 2018, vous avez le droit d'accéder à vos données, de les mettre à jour, de les corriger ou de les supprimer.

Vous pouvez naturellement nous adresser votre demande signée, par écrit et d'y joindre une copie numérisée ou non d'une pièce d'identité, à :

Le Home Waremzien, Allée des Hortensias 13 à 4300 Waremme, ou à l'adresse mail : direction@homewar.be, en précisant l'objet de votre demande.

Sécurité et confidentialité de vos données

L'accès à vos données est limité à nos employés qui ont besoin de les connaître et qui observent de stricts standards de confidentialité dans le traitement de vos données.

Pour garantir la sécurité et la confidentialité de vos données collectées, nous avons mis en place de hauts standards de sécurité et nous ne travaillons qu'avec des sous-traitants qui y sont également soumis.

Modification de la charte vie privée

Nous nous réservons le droit de modifier la présente *Charte vie privée* afin de nous conformer aux législations protectrices de la vie privée en vigueur ou de l'adapter à nos pratiques.

Nous vous invitons par conséquent à la consulter régulièrement pour prendre connaissance des éventuelles modifications. Les nouvelles versions seront téléchargées sur notre site web, en mettant à jour la date figurant en son dernier paragraphe. Elles seront aussi disponibles à l'accueil de le Home Waremzien sous format papier.

Nous n'apporterons aucune modification de nature à réduire le niveau de protection de vos droits, tel que garanti dans la présente *Charte vie privée*.

INFORMATION SUR LES VOIES DE RECOURS

Si vous vous estimez lésé par une décision de votre société de logement :

Le candidat locataire ou le locataire qui s'estime lésé par une décision de la société de logements peut introduire une réclamation, **par lettre recommandée, dans les trente jours de la notification**, au siège de celle-ci :

**Le Home Waremmien
Allée des Hortensias 13
4300 Waremmé**

La société doit se prononcer sur la réclamation dans les trente jours de l'introduction de celle-ci et communiquer sa décision au candidat locataire ou au locataire par envoi recommandé. A défaut de décision dans les trente jours, la société est réputée avoir rendu une décision défavorable au requérant.

Si la société de logement n'a pas accepté votre réclamation ou n'a pas répondu dans les 30 jours de votre recours auprès d'elle, **alors seulement**, vous pouvez introduire un recours, **par lettre recommandée**, auprès la Chambre de recours à l'adresse suivante :

**Chambre de recours
Société wallonne du Logement
21, rue de l'Ecluse
6000 Charleroi.**

En y joignant une copie de votre réclamation adressée à votre société de logement.



Le recours ouvert auprès de la Chambre des recours n'est recevable qu'après avoir introduit une réclamation préalable auprès de la société de logement.

Avant de statuer, la commission entend le requérant et la société concernée. Elle statue et notifie sa décision à la société et au requérant dans les soixante jours qui suivent l'expédition du recours.